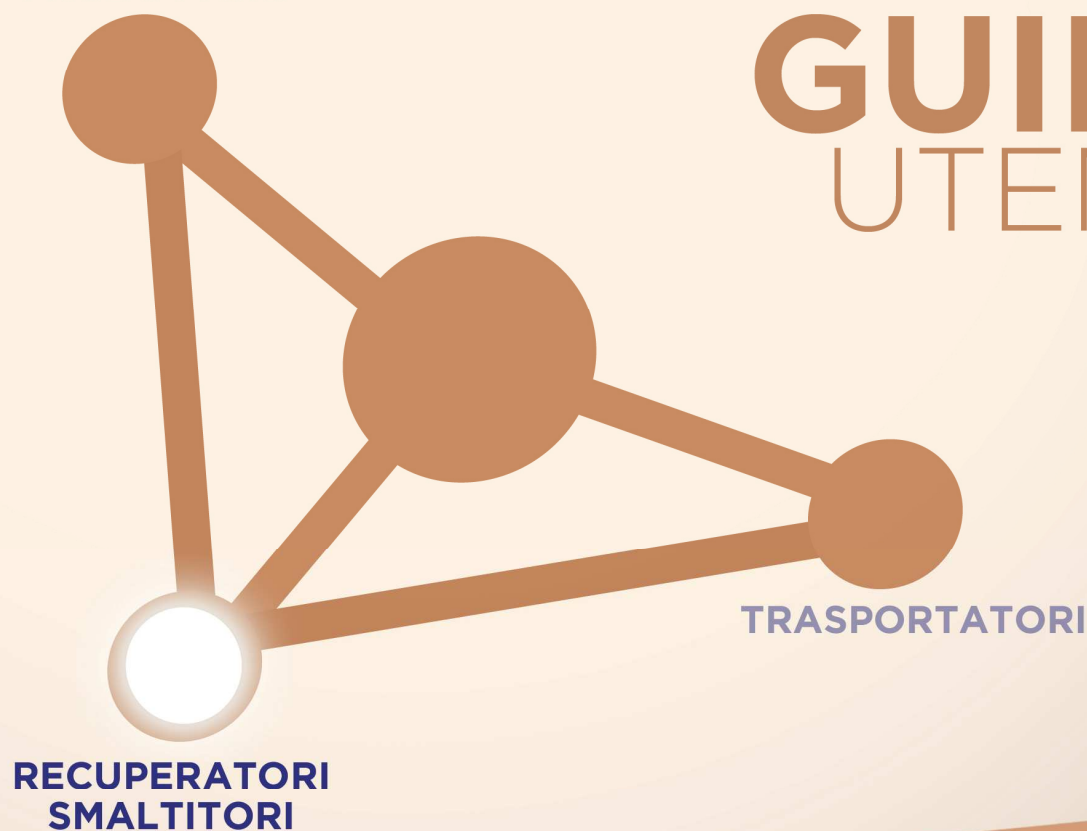


PRODUTTORI

# GUIDA UTENTE



## Sommario

PERCHÉ SISTRI?.....	3
Qual è la procedura di iscrizione? .....	3
Come posso richiedere il dispositivo USB?.....	4
COME SI ACCEDE AL SISTEMA .....	5
Funzionalità standard .....	5
Accesso al sito.....	11
SCHEDA SISTRI .....	14
Registrazione della scheda SISTRI.....	14
Firma della scheda SISTRI .....	18

## PERCHÉ SISTRI?

Per combattere l'illegalità e le azioni criminose nel mercato della gestione dei rifiuti. Il sistema SISTRI è la risposta concreta da parte del governo per contrastare i reati ambientali in questo settore attraverso il monitoraggio costante degli oltre 147 milioni di tonnellate di rifiuti all'anno, il 10% dei quali pericolosi. Il SISTRI (Sistema di controllo della Tracciabilità dei rifiuti) consente di seguire passo dopo passo, attraverso l'ausilio di un sistema satellitare GPS, il percorso dell'intera filiera dei rifiuti speciali a livello nazionale e dei rifiuti urbani della regione Campania dalla fase produttiva allo smaltimento nelle discariche, videosorvegliate 24 ore su 24. Oltre a garantire una maggiore trasparenza e semplificazione dei processi, nonché la riduzione dei costi a carico delle imprese coinvolte, il SISTRI avvierà una moderna gestione informatica della documentazione che sostituirà il cartaceo «formulario di identificazione dei rifiuti» e il «Registro carico-scarico», abolendo dal 2011 il MUD (Modello Unico di Dichiarazione ambientale).

Le novità tecnologiche introdotte dal sistema sono due dispositivi USB, un Dispositivo che consente l'accesso diretto al sistema digitale, e una Black Box, da installare sui veicoli adibiti al trasporto dei rifiuti. A garanzia della tracciabilità dei rifiuti speciali anche nel settore dei trasporti marittimi e ferroviari, il nuovo sistema di rilevazione sarà interconnesso con i sistemi informativi della Guardia Costiera e delle imprese ferroviarie, oltre che con l'Albo nazionale dei gestori ambientali e con l'ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale) per l'aggiornamento costante dei dati relativi alla produzione e alla gestione dei rifiuti che verranno trasmessi alle Agenzie regionali per la protezione dell'ambiente e alle competenti autonomie locali.

### ***Qual è la procedura di iscrizione?***

Iscriversi al SISTRI è semplice.

Dopo aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali basta compilare un modulo di iscrizione messo a disposizione dal sito [www.sistri.it](http://www.sistri.it) dove inserire i dati relativi alla tua impresa e seguire una delle seguenti modalità:

- Online: nella sezione "modalità d'iscrizione" del sito troverai filmati e tutorial che ti accompagneranno nella procedura d'iscrizione sul portale SISTRI;
- Via e-mail: se hai più di un modulo da compilare per iscrivere le numerose Unità Locali e/o Operative che fanno capo alla tua azienda, puoi scansionare il modulo e spedirlo via mail all'indirizzo di posta [iscrizionemail@sistri.it](mailto:iscrizionemail@sistri.it);
- Via fax: puoi trasmettere il modulo d'iscrizione al numero **800 05 08 63**, attivo 24 ore su 24 tutti i giorni della settimana
- Per telefono: puoi comunicare i tuoi dati, corrispondenti a quelli indicati nel modulo, al call-center SISTRI, chiamando il numero **800 00 38 36**, attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 17.30 e il sabato dalle 8.30 alle 12.30.

Prima di inserire i dati necessari all'iscrizione, sarebbe utile confrontarli con quelli dichiarati al Registro delle Imprese, scaricando una visura camerale aggiornata della tua impresa dal sito [www.Registroimprese.it](http://www.Registroimprese.it).

Per il buon esito dell'iscrizione è necessario fornire tutte le informazioni relative all'azienda in un'unica sessione.

Durante la procedura d'iscrizione non dimenticare di specificare il mezzo (e-mail, fax, telefono, ecc.) e i vari recapiti della persona da contattare per ricevere aggiornamenti e comunicazioni da parte del SISTRI. Entro 48 ore, il SISTRI provvederà a comunicare l'avvenuta ricezione dei dati e il numero di pratica assegnato. Per chi, come previsto dal Decreto Ministeriale, si sia avvalso di delega a organizzazioni imprenditoriali o società di servizi per la procedura d'iscrizione al SISTRI, verrà invece contattato, indirettamente, dalla sezione Regionale dell'Albo nazionale dei Gestori Ambientali territorialmente competente (nel caso di trasportatori) oppure dalle associazioni imprenditoriali territoriali o dalle loro società di servizi.

I soggetti per i quali l'adesione al Sistris è obbligatoria devono iscriversi secondo una tempistica diversa a seconda della tipologia di rifiuti prodotti o gestiti, secondo quanto previsto dal DM del 17 Dicembre 2009.

**IMPORTANTE:** ha l'obbligo di iscrizione al SISTRI come produttore di rifiuti pericolosi, oltre che come trasportatore, l'impresa iscritta all'Albo Gestori Ambientali per il trasporto dei propri rifiuti se produce rifiuti pericolosi e li trasporta in quantità non eccedenti trenta kg o trenta litri al giorno. Se invece lo stesso soggetto produce rifiuti pericolosi ma non li trasporta, ha l'obbligo di iscriversi solo come produttore e non come trasportatore.

La procedura d'iscrizione al SISTRI sarà completa solo quando la tua impresa avrà effettuato il pagamento del contributo annuo, comunicato dal SISTRI, entro la scadenza dei termini per l'iscrizione per ricevere i dispositivi elettronici, trasmettendo gli estremi del versamento via fax allo **800 05 08 63** o via mail all'indirizzo [contributo@sistri.it](mailto:contributo@sistri.it). L'importo del contributo varia a seconda della dimensione dell'azienda, della tipologia e della quantità di rifiuti prodotti, trasportati e gestiti.

### ***Come posso richiedere il dispositivo USB?***

Nel modulo d'iscrizione al SISTRI devi compilare il campo per la richiesta del Dispositivo USB specificando la modalità e il numero dei dispositivi necessari per unità locali e/o operative della tua impresa. Una volta inviato il modulo, ricevuto il numero di pratica e comunicati gli estremi del pagamento del contributo, sarai contattato dalla Camera di Commercio (o dall'Associazione di categoria che hai indicato nel modulo di iscrizione) per fissare un appuntamento per il ritiro del dispositivo.

La consegna dei dispositivi USB avverrà presso la Camera di Commercio della Provincia in cui si trova la sede legale della tua azienda, oppure presso le sedi delle Associazioni imprenditoriali, o loro società di servizi. Se la tua impresa ha una o più unità locali, la consegna verrà effettuata presso la Camera di Commercio dove è ubicata ciascuna unità locale.

Il giorno dell'appuntamento per la consegna del Dispositivo USB ricorda di presentare:

- un'autocertificazione dei dati comunicati nella procedura d'iscrizione, firmata dal Rappresentante Legale;
- la dichiarazione firmata del consenso al trattamento dei dati;
- la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo;
- la fotocopia del documento del Rappresentante Legale e del delegato, se presente.

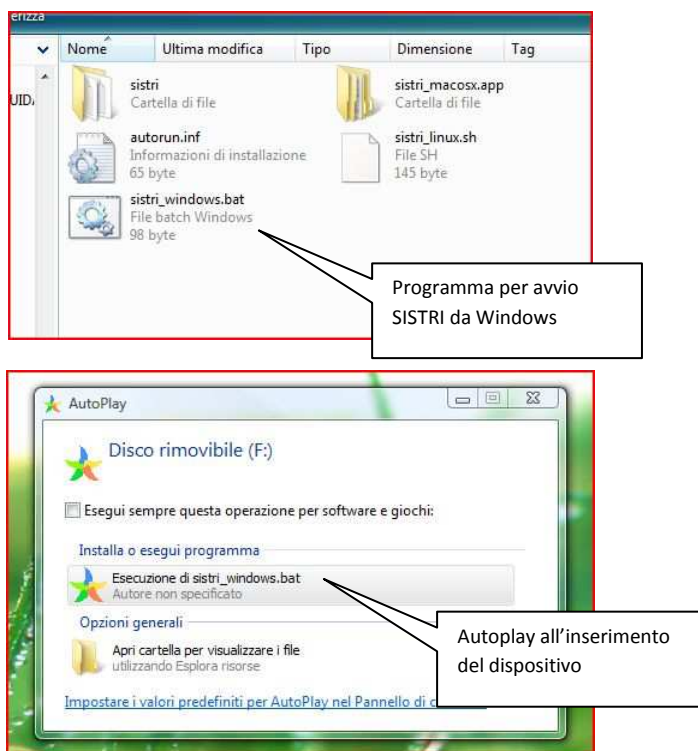
L'addetto consegnerà al Rappresentante Legale, o al delegato, un plico contenente il dispositivo USB già precedentemente personalizzato, la stampa in busta cieca della password per l'accesso al Sistema SISTRI, la password di sblocco del dispositivo USB (PIN), del PUK, dell'identificativo utente (username) e del numero di serie del dispositivo.

## COME SI ACCEDE AL SISTEMA

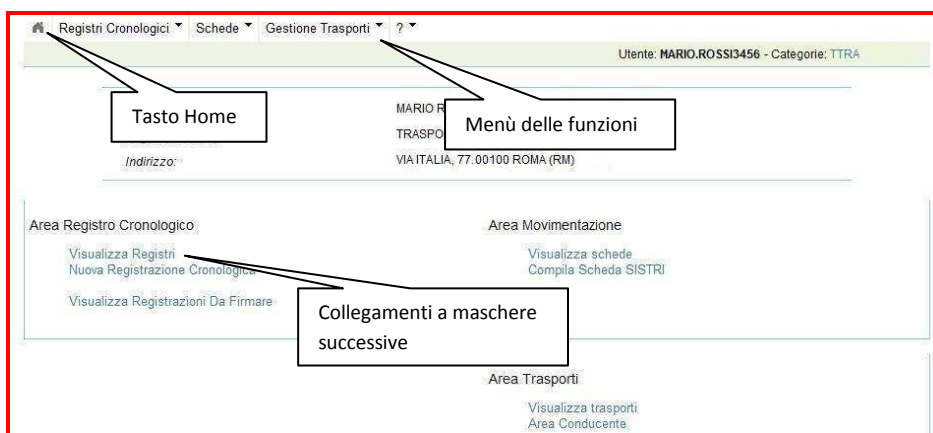
### Funzionalità standard

Il sistema SISTRI è un sistema centralizzato per la tracciatura dei movimenti dei rifiuti. Al momento dell'iscrizione i soggetti obbligati hanno ricevuto alcuni dispositivi, tra cui delle chiavette USB con relativi PIN e PASSWORD, per l'accesso al programma. Tutto quello che serve, oltre ai dispositivi citati, è un computer dotato di porta USB e accesso ad Internet. Infatti il programma che consente l'accesso al sistema, un 'browser' personalizzato, è installato nel dispositivo che è stato distribuito; non è necessario installare altro per accedere alle funzionalità del SISTRI.

All'inserimento della chiavetta il programma di accesso al SISTRI parte automaticamente: in alternativa è possibile lanciare direttamente il programma '[sistri\\_windows.bat](#)' memorizzato nella chiavetta o avviare l'[autoplay](#), come evidenziato nelle successive schermate



Il programma è costituito da una serie di maschere, accessibili a partire dalla prima, a cui normalmente si può sempre tornare tramite il tasto '[Home](#)' presente in tutte le maschere successive.



I dati vanno indicati negli appositi [campi](#): è possibile che alcuni dei dati, come ad esempio le password, non siano visibili in fase di digitazione ma siano sostituiti con dei pallini, per motivi di privacy. Il passaggio da un campo al successivo avviene tramite il mouse o tramite il tasto tabulatore. I [campi obbligatori](#) sono preceduti da un '\*'

Alcuni campi possono essere selezionati da [menu a tendina](#): premendo la freccia all'estremità del campo compare una lista di possibili opzioni tra le quali scegliere quella opportuna.

Alcuni campi invece possono solo assumere il valore di ['selezionato' o 'non selezionato'](#): il passaggio da un valore all'altro avviene tramite un click del mouse sul controllo

I passaggi da una maschera alla successiva avvengono tramite [collegamenti](#), evidenziati normalmente tramite il carattere blu sottolineato, oppure tramite [bottoni](#): In entrambi i casi basta posizionarsi con il mouse sopra tali controlli e premere il tasto sinistro per il passaggio alla fase successiva della procedura.

Nella prima maschera un [menu](#), replica i collegamenti presenti sulla pagina

Eventuali segnalazioni di [anomalie](#) o errori nell'inserimento dati vengono presentate all'utente tramite segnalazioni in rosso, così come segnalazioni di [conclusione](#) di una fase della procedura avvengono tramite messaggi in campo verde.

Anagrafica Produttore | **Selezione registrazioni di carico** | Altre informazioni sul rifiuto | Intermediario / Commerciante senza detenzione | Consorzio per il riciclaggio ed il recupero | Trasportatore | Destinatario | Annotazioni | Riepilogo

**Annulla** | **Indietro** | **Avanti**

**Ci sono errori di validazione**

Scegli un CER

\* CER selezionabili: 10.01.16\* - ceneri leggere prodotte dal coincenerimento

Caratteristiche rifiuto

Codice CER: 10.01.16\*

Denominazione CER: ceneri leggere prodotte dal coincenerimento, contenenti sostanze pericolose

Descrizione: Ceneri leggere

\* Registrazioni selezionate: **Aggiungi** **Ricomincia**

**Specificare almeno un elemento**

\* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

**Annulla** | **Indietro** | **Avanti**

Registri Cronologici | Schede | **Gestione Trasporti** | ?

Utente: LUCA.NERO0667 - Categorie: PDRS

**La scheda è stata firmata correttamente**

Area Movimentazione Produttore | Area Movimentazione Trasportatore | Area Movimentazione Destinatario

**Sezione 1 - Identificativo scheda**

Numero identificativo: ID-6807

Serie: SERIE-6807

Data Creazione: 13/09/2010 16:31

**Sezione 2 - Sezione Anagrafica Produttore / Detentore rifiuti speciali**

Azienda

Ragione Sociale: DESTINATARIO SPA

Codice Fiscale: 00123456789

Codice ISTAT attività:

Rappresentante legale: LUCA NERO

**Segnalazione di conclusione di una procedura**



All'interno delle maschere i dati possono essere visualizzati in [dettaglio](#) oppure in [lista](#): se presentati in lista, eventuali [bottoni](#) fanno riferimento ad operazioni che vengono compiute sulla riga selezionata

Registri Cronologici Schede Gestione Trasporti ?

Utente: LUCA.NERO0667 - Categorie: PDRS

### Dettagli della Registrazione Cronologica

[Torna all'elenco delle registrazioni](#)

Questa registrazione NON è firmata e non fa ancora parte del registro  
 Puoi firmare questa registrazione adesso [Firma](#)

Visualizzazione in dettaglio di una riga di Registro

Dettagli registro cronologico

Tipo: PRODUTTORE/DETTENTORE RIFIUTI SPECIALI

Informazioni registrazione

Codice operazione: TEMP-9121  
 Data: 16/09/2010 11:41  
 Tipologia operazione: CARICO

Informazioni rifiuto

Codice CER: 02.02.01  
 Denominazione CER: fanghi da operazioni di lavaggio e pulizia  
 Descrizione: Fanghi da pulizia delle fosse  
 Quantità registrata (Kg): 12000  
 Quantità residua (Kg): 12000  
 Stato fisico: Fangoso palabile

Annotazioni

Annotazioni: Manutenzione programmata

Lista delle registrazioni cronologiche - PR

[Torna all'elenco dei registri](#) [Cerca in qu](#) [Nuovo CARICO](#) [Nuovo SCARICO](#)

Tasto per la visualizzazione del movimento selezionato

Visualizzazione in lista del Registro

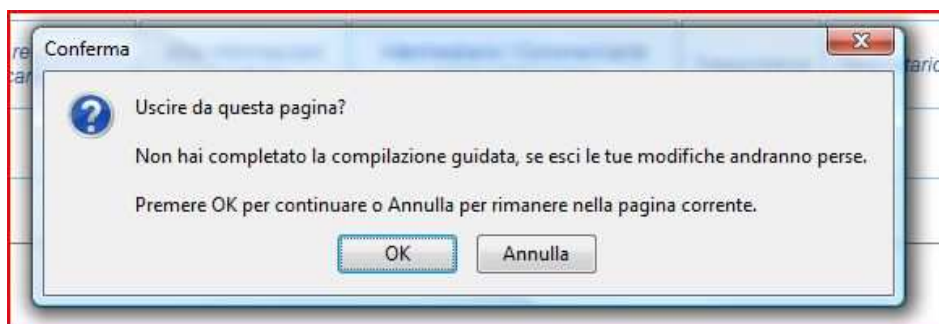
Operazioni	Codice	Data	Stato	Tipo	CER	Stato fisico	Quantità	Sistemi	Note
<a href="#">Visualizza</a>	PROT-8989	14/09/2010 15:50	FIRMATA	CARICO	16.01.10*	Aeriforme	160	0	
<a href="#">Visualizza</a>	PROT-8990	14/09/2010 15:49	FIRMATA	CARICO	10.01.01	Solido pulverulento	15200		Carico impianto ovest
<a href="#">Visualizza</a>	PROT-8983	14/09/2010 15:14	FIRMATA	CARICO	12.01.04	Liquido	100	0	
<a href="#">Visualizza</a>	PROT-8902	13/09/2010 15:32	FIRMATA	CARICO	10.01.16*	Solido pulverulento	25000	10000	Prodotto da incenerimento zona A
<a href="#">Visualizza</a>	PROT-8687	10/09/2010 15:34	FIRMATA	CARICO	10.01.01	Solido pulverulento	2000	0	CARICO GIORNALIERO
<a href="#">Visualizza</a>	PROT-8555	10/09/2010 10:02	MODIFICATA	CARICO	10.01.09*	Liquido	100	100	CARICO DI PROVA
<a href="#">Visualizza</a>	PROT-8685	09/09/2010 18:25	FIRMATA	CARICO	06.13.01*	Fangoso palabile	10	10	
<a href="#">Visualizza</a>	PROT-8634	08/09/2010 11:58	FIRMATA	CARICO	08.02.01	Solido non pulverulento	125	0	
<a href="#">Visualizza</a>	PROT-8617	08/09/2010 08:07	FIRMATA	CARICO	17.02.04*	Solido non pulverulento	460	0	
<a href="#">Visualizza</a>	PROT-8615	08/09/2010 07:29	FIRMATA	CARICO	15.02.03	Fangoso palabile	222	0	

Trovati 13 risultati, mostrati in elenco dal 1 al 10.  
 [Primo] [Prec.] 1 • 2 [Succ.] [Ultimo]



Alcuni inserimenti dati avvengono tramite procedure guidate: i passi di tali procedure sono descritti ed evidenziati da [riquadri](#); è possibile tornare ad un passo precedente selezionandone il riquadro.

Nel caso in cui si tenti di abbandonare una procedura guidata prima di avere inserito tutti i dati, un apposito messaggio avviserà che tale azione comporta la perdita di tutti i dati inseriti: procedendo ulteriormente sarà necessario ripetere l'inserimento dei dati



Le [AREE MOVIMENTAZIONE](#) sono organizzate in schede, ciascuna facente riferimento al soggetto che ha compilato la relativa sezione. Per accedere e visualizzare la sezione interessata, è sufficiente selezionarne il titolo

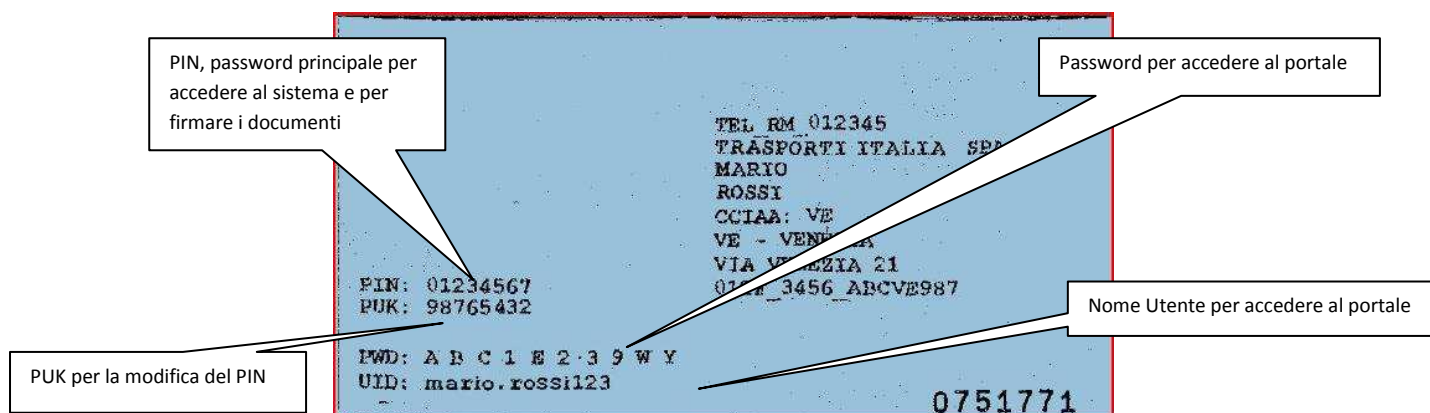
The screenshot displays the SISTRI web application interface. At the top, the logo of the Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare is visible on the left, and the SISTRI logo is on the right. Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'Registri Cronologici', 'Schede', 'Gestione Trasporti', and a help icon. The user is logged in as 'MARIO.ROSSI3456' with the category 'TTRA'. The main content area has three tabs: 'Area Movimentazione Produttore', 'Area Movimentazione Trasportatore' (which is selected and highlighted with a red border), and 'Area Movimentazione Destinatario'. Below the tabs, there is a confirmation box asking 'Sei sicuro di voler firmare la scheda?' with 'No' and 'Si' buttons, and a 'Scheda SISTRI stampabile' button. The 'Sezione 1 - Identificativo scheda' section contains a table with the following data:

Numero identificativo:	ID-6842
Serie:	SERIE-6842
Data Creazione:	16/09/2010 09:59
CER:	16.01.10*
Kg:	160

Below this table is 'Sezione 2 - Sezione Anagrafica Trasportatore Rifiuti Speciali' with a sub-section 'Azienda'. A callout box points to the 'Area Movimentazione Trasportatore' tab with the text: 'Aree di ciascun soggetto della scheda SISTRI'.

## Accesso al sito

Al momento del rilascio dei dispositivi per l'accesso al SISTRI, sono state rilasciate in busta chiusa le credenziali per l'accesso:

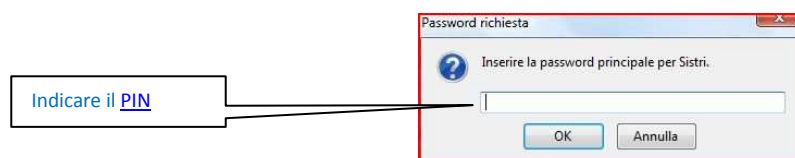


Il PIN, chiamato anche 'password principale' serve per accedere al sistema, per la firma delle schede cronologiche e delle schede SISTRI area movimentazione; il nome utente (UID) e la password (PWD) servono per l'accesso al sito del SISTRI; il PUK infine serve per la modifica del PIN

Dopo aver inserito il dispositivo nell'apposito connettore occorre cliccare sul file "sistri\_windows.bat".



Tramite il bottone 'Accedi al sistema' viene aperta la pagina principale del SISTRI. La prima richiesta è quella del PIN, da indicare nell'apposita maschera:



Vanno di seguito indicati il nome utente e la password, così come indicati nella busta contenente le credenziali

MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo  
della Tracciabilità dei Rifiuti :: **SISTRI**

This server uses LDAP Authentication

User Name:

Password:

[Log In](#)

Indicare il nome utente assegnato nelle credenziali

Indicare la password assegnata nelle credenziali

Nella prima pagina compare una descrizione sintetica del sistema:

MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo  
della Tracciabilità dei Rifiuti :: **SISTRI**

**Menu Principale**

- Home
- Movimentazione

**MARIO.ROSSI**

[Logout](#)

**Informazioni generali sul sistema SISTRI**

Il sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti ('SISTRI'), definito dal Decreto Ministeriale, prevede le misure idonee per il monitoraggio del ....[altro]

**Iscrizione al Sistema SISTRI**

E' possibile iscriversi al SISTRI attraverso tre modalità distinte: online, via fax o via Call Center telefonico. In tutti i casi l'utente deve comunicare i dati indicati nel modulo

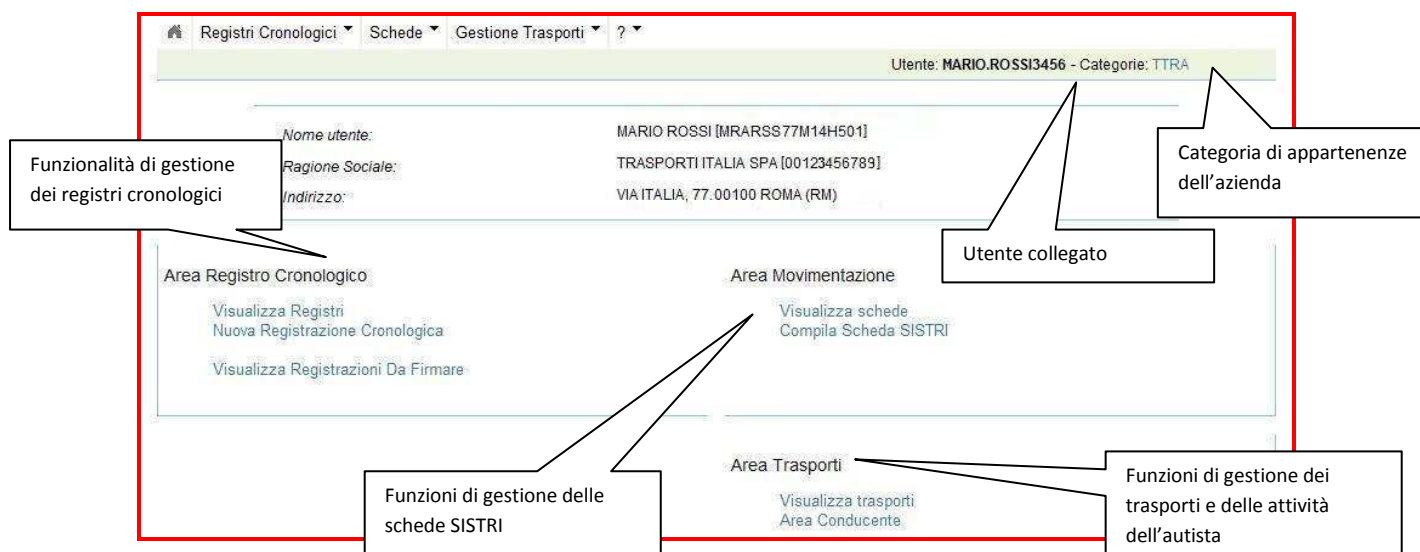
....[altro]

[Note Legali](#) [Mappa del sito](#)

Collegamento alla form principale del SISTRI

Uscita dal SISTRI

Tramite la voce di menù '[Movimentazione](#)' sulla sinistra si passa all'elenco delle funzionalità relative al Registro cronologico, alle schede SISTRI e alla gestione dei viaggi. Le sezioni presenti in ciascuna area sono ripetute nei menù a tendina della barra di comando, che resta accessibile da ogni finestra per tutta la durata della sessione. I menù corrispondenti sono Registri Cronologici, Schede, e Gestione Trasporti.



- L'area Registro cronologico consente la gestione delle registrazioni di carico e scarico. Quest'area contiene le opzioni: 'Visualizza Registri' per visualizzare i registri compilati, 'Nuova Registrazione Cronologica' per creare una nuova scheda di carico/scarico, e 'Visualizza Registrazioni da Firmare' per visualizzare le schede compilate che non sono state ancora firmate.
- L'Area Movimentazione permette la gestione delle schede SISTRI, l'equivalente dei formulari. Quest'area contiene le opzioni: 'Visualizza schede' per visualizzare le schede di movimentazione già compilate, e 'Compila schede' per crearne di nuove.
- L'area trasporti consente la gestione delle nuove funzionalità legate alla pianificazione e al trasporto, nonché alle conferme delle attività effettuate dall'autista. Quest'area contiene le opzioni: 'Visualizza trasporti' per visualizzare le schede valorizzate dai produttori per il trasporto, e 'Area Conducente' per accedere alla sezione di competenza del conducente. Allo stato attuale, non solo il conducente, ma tutti i soggetti coinvolti possono accedere a questa sezione e inserire i dati richiesti.

## SCHEDA SISTRI

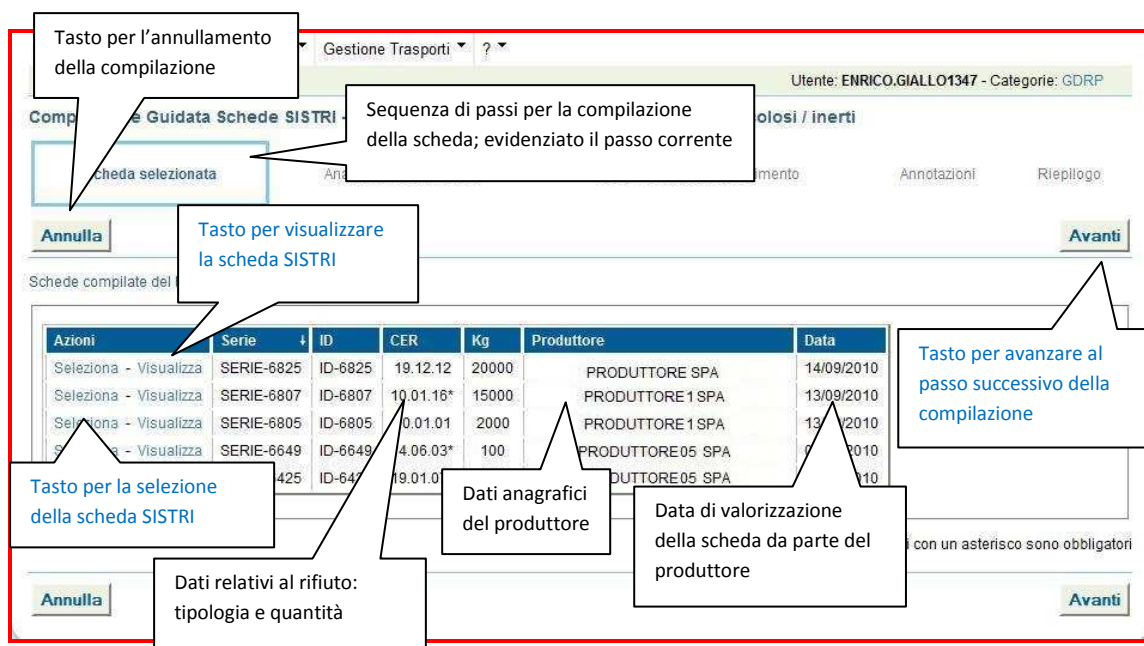
### Registrazione della scheda SISTRI

Descriviamo ora la compilazione della scheda SISTRI: supponiamo che un trasportatore abbia compilato e firmato una scheda SISTRI valorizzata da un produttore, che indichi come destinatario il destinatario in oggetto.

Dal menù '[compila scheda SISTRI](#)' il sistema permette la selezione della tipologia di scheda in base alle attività dichiarate nel modulo di iscrizione:



Nel caso esemplificato il destinatario può compilare solo una scheda come gestore di un impianto di discarica. Si inizia la procedura di compilazione guidata di una scheda tramite l'apposito pulsante '[Nuova scheda](#)' di fianco alla tipologia indicata. Il primo passo consiste nella visualizzazione delle schede caricate con i dati del produttore e dal trasportatore, allo scopo di selezionare la scheda desiderata in base ai dati relativi ai carichi e alle aziende per cui si deve operare. In caso di errore è possibile annullare la compilazione tramite il tasto '[Annulla](#)'. Tramite il bottone '[Seleziona](#)' la scheda selezionata viene aperta, mentre il tasto '[Visualizza](#)' ne permette la sola lettura.





Se la scheda selezionata non è quella corretta, si può annullare la compilazione tramite il tasto 'Annulla' o tornare alla maschera precedente tramite il tasto '[Indietro](#)'. Verifichiamo che la scheda selezionata sia quella corretta, dopo aver controllato la correttezza dei dati anagrafici del destinatario e della chiavetta in uso, soprattutto nel caso in cui il destinatario possieda più chiavi.

Registri Cronologici Schede Gestione Trasporti ?

Utente: ENRICO.GIALLO1347 - Categorie: GDRP

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Impianto di discarica rifiuti pericolosi / non pericolosi / inerti

Scheda selezionata Anagrafica Destinatario Sezione recupero/smaltimento Annotazioni Riepilogo

Annulla Indietro Avanti

Identificativo

Numero identificativo: ID-6807  
 Serie: SERIE-6807  
 Data Creazione: 13/09/2010 16:36  
 CER: 10.01.16\*  
 Kg: 15000

Azienda

Ragione Sociale: DESTINATARIO SPA  
 Codice ISTAT attività:

Tasto per annullare la compilazione

Sequenza di passi per la compilazione della scheda; evidenziato il passo corrente

Tasti per avanzare o retrocedere nella compilazione

Dati anagrafici del destinatario

Quindi procediamo alla selezione della linea di smaltimento, in fondo alla scheda, nella sezione impianto, dall'apposito menù a tendina posto sulla riga '[Nome della linea](#)' e passiamo alla maschera successiva tramite il tasto '[Avanti](#)'.

Impianto

Autorizzazione/iscrizione: autorizzazione n. 1260

\* Nome della linea: linea smaltimento D5 (0 Kg/anno)

Persona Da Contattare: ENRICO GIALLO

Telefono:

Email:

\* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Annulla Indietro Avanti

Selezionare la linea di smaltimento desiderata dal menù a tendina

La maschera successiva mostra i [dati identificativi](#) del rifiuto, seguiti dalla sezione relativa al recupero/smaltimento. La prima casella riguarda la [verifica analitica](#), nel caso in cui il carico sia in attesa di tale verifica. Selezionando tale casella, resta visibile solo il campo '[Lotto di abbancamento](#)', dove va indicato il collocamento del carico fino al momento della verifica. Nel caso contrario, in cui il carico non debba superare alcuna verifica, non selezionare la casella. In questo caso sono visibili un menù a tendina '[Esito](#)' da cui è possibile scegliere 'Accettato', 'Parzialmente Accettato', o 'Rifiutato', e un campo '[Quantità ricevuta](#)' dove va indicata la quantità rilevata dal destinatario, riferita al carico completo o alla parte accettata.



Registri Cronologici Schede Gestione Trasporti ?

Utente: ENRICO.GIALLO1347 - Categorie: GDRP

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Impianto di scarica rifiuti pericolosi / non pericolosi / inerti

Scheda selezionata Anagrafica Destinatario Sezione recupero/smaltimento Annotazioni Riepilogo

Sequenza di passi per la compilazione della scheda; evidenziato il passo corrente

Dati relativi al rifiuto

Casella per indicare l'attesa di verifica analitica

Menù a tendina 'Esito'

Indicare la quantità ricevuta

Indicare la collocazione del carico

Identificativo

Numero identificativo: ID-6807

Serie: SERIE-6807

Data Creazione: 13/09/2010 16:36

CER: 10.01.16\*

Kg: 15000

Recupero/Smaltimento

La spedizione e' in attesa di verifica analitica ☐

\* Esito: Accettato

\* Quantità ricevuta: 15100

\* Lotto di abbancamento: AB123

\* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

La maschera seguente permette di aggiungere altre annotazioni relative alla movimentazione in oggetto.

Registri Cronologici Schede Gestione Trasporti ?

Utente: ENRICO.GIALLO1347 - Categorie: GDRP

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Impianto di scarica rifiuti pericolosi / non pericolosi / inerti

Scheda selezionata Anagrafica Destinatario Sezione recupero/smaltimento Annotazioni Riepilogo

Annulla Indietro Avanti

Annotazioni

Annotazioni:

Spazio dedicato all'inserimento di eventuali annotazioni

\* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Annulla Indietro Avanti

La maschera successiva consente di controllare la correttezza dei dati inseriti per questa movimentazione presentando un riepilogo degli stessi. Se non sussistono errori si procede alla compilazione della scheda tramite il tasto '[Compila](#)'.

Registri Cronologici Schede Gestione Trasporti ?

Utente: ENRICO.GIALLO1347 - Categorie: GDRP

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Impianto di discarica rifiuti pericolosi / non pericolosi / inerti

Scheda selezionata Anagrafica Destinatario Sezione recupero/smaltimento Annotazioni Riepilogo

Annulla Indietro Compila

Compilazione Area Movimentazione Destinatario

L'Area Movimentazione Destinatario per le schede selezionate verrà compilata con i dati seguenti:

**Sezione 1 - Identificativo scheda**

Numero identificativo:	ID-6807
Serie:	SERIE-6807
Data Creazione:	13/09/2010 16:36
CER:	10.01.16*
Kg:	15000

**Sezione 2 - Sezione Anagrafica Destinatario**

Azienda

Regione Sociale: DESTINATARIO SPA

Riepilogo dei dati inseriti per questa movimentazione

Tasto per procedere alla compilazione della scheda SISTRI

A questo punto si torna all'area movimentazione, sezione destinatario. La maschera mostra la scheda SISTRI completa e dà la possibilità di modificare la scheda appena compilata tramite il tasto 'Modifica', di eliminarla tramite il tasto 'Elimina' o di visualizzare una versione stampabile della stessa tramite il tasto 'Scheda SISTRI stampabile'.

MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Registri Cronologici Schede Gestione Trasporti ?

Area Movimentazione Produttore Area Movimentazione Trasportatore Area Movimentazione Destinatario

Modifica Elimina Scheda SISTRI stampabile

**Sezione 1 - Identificativo scheda**

Numero identificativo:	ID-6807
Serie:	SERIE-6807
Data Creazione:	13/09/2010 16:31
CER:	10.01.16*
Kg:	15000

**Sezione 2 - Sezione Anagrafica Destinatario**

Azienda

Tasto per eliminare la scheda compilata

Tasto per modificare la scheda compilata

Tasto per visualizzare la versione stampabile della scheda

Tramite il tasto '[Scheda SISTRI stampabile](#)' è possibile visualizzare una versione stampabile della scheda SISTRI completa.

## Firma della scheda SISTRI

Per il destinatario sussiste un vincolo ulteriore rispetto agli altri soggetti. La scheda SISTRI può essere firmata solo dopo il completo inserimento della sezione di competenza del conducente.

È possibile firmare la scheda SISTRI direttamente al termine della procedura guidata di compilazione, o piuttosto recuperando la scheda tra le schede in attesa di firma; nell'elenco delle schede lo stato delle schede da firmare è 'bozza'. Una volta selezionata la scheda compare una maschera in cui vengono evidenziate le aree movimentazione di ciascuno dei soggetti coinvolti nell'operazione.

Per procedere alla firma della scheda SISTRI, si seleziona la scheda in oggetto tramite il tasto [‘Seleziona’](#) corrispondente. Compare la maschera Area di Movimentazione Produttore. Selezionando [‘Area Movimentazione Trasportatore’](#) viene visualizzata la scheda SISTRI trasportatore completa. È ora possibile visualizzare una versione stampabile della scheda, tramite il tasto [‘Scheda SISTRI stampabile’](#) o procedere alla firma tramite il tasto [‘Firma’](#).

MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Area Movimentazione Destinataria

Registri Cronologici Schede Gestione Trasporti ?

Utente: ENRICO.GIALLO1347 - Categorie: GDRP

Area Movimentazione Produttore Area Movimentazione Trasportatore Area Movimentazione Destinataria

Questa scheda non è firmata. Vuoi firmarla adesso?

Firma Tasto per procedere alla firma Modifica Scheda SISTRI stampabile

Sezione 1 - Identificativo scheda

Numero identificativo:	ID-6842
Serie:	SERIE-6842
Data Creazione:	16/09/2010 09:59
CER:	16.01.10*
Kg:	160

Sezione 2 - Sezione Anagrafica Trasportatore Rifiuti Speciali

Azienda


Tasto per visualizzare la versione stampabile

Per completare la firma elettronica della scheda SISTRI, viene richiesta una conferma. Si procede alla firma tramite il tasto [‘Sì’](#), altrimenti si annulla la procedura di firma e si ritorna alla maschera precedente tramite il tasto [‘No’](#).

La firma elettronica viene perfezionata con [l'inserimento dei dati relativi al dispositivo USB](#). Una prima finestra compare richiedendo l'inserimento della password principale (PIN), successivamente una seconda finestra richiede l'inserimento dello username.

Una conferma di avvenuta firma compare in alto sopra l'area movimentazione. A questo punto è possibile recuperare il viaggio tramite il tasto ['Recupera viaggio'](#), annullare la registrazione della scheda tramite il tasto ['Annulla'](#) o visualizzare la versione stampabile tramite il tasto ['Scheda SISTRI stampabile'](#).



 **MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**

Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti **SISTRI**

Conferma di avvenuta firma con successo

Registri Cronologici Schede Gestione Tracce ?

Utente

La scheda è stata firmata correttamente

Tasto per annullare la registrazione della scheda

Area Movimentazione Produttore Area Movimentazione Trasportatore Area Movimentazione Destinatario

Recupero Viaggio Annulla Scheda SISTRI stampabile

**Sezione 1 - Identificativo scheda**

Numero identificativo:	ID-6842
Serie:	SERIE-6842
Data Creazione:	16/09/2010 09:59
CER:	16.01.10*
Kg:	160

Tasto per compilare la sezione del conducente

Tasto per visualizzare la versione stampabile

**Sezione 2 - Sezione Anagrafica Trasportatore Rifiuti Speciali**

Azienda:

Tramite il tasto '[Scheda SISTRI stampabile](#)' è possibile visualizzare una versione stampabile della scheda SISTRI completa.

# SISTRI

## IDENTIFICATIVO SCHEDA

ID-6842 - SERIE-6842

DATA: 16/09/2010

## ANAGRAFICA PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI

RAG.SOC.: PRODUTTORE SPA

RAPPRESENTANTE LEGALE: LUCA NERO

INDIRIZZO VIA VENEZIA 89 - 30100 VENEZIA (VE)

COD. ISTAT: CODICE FISCALE: 00567891234

UNITA' VIA VENEZIA 89 - 30175 VENEZIA (VE)

PERSONA DA CONTATTARE: LUCA NERO

TELEFONO: 0123456789

EMAIL: luca.nero@produttore

NUMERO ADDETTI U.L.: 0

## CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO

C.E.R.: 16.01.10

DENOMINAZIONE C.E.R.: componenti esplosivi (ad esempio "air bag")

DESCRIZIONE: AIR BAG

STATO FISICO: Aeriforme

CARATTER.

QUANTITA: 160000000 N.COLLI: 1

PESO DA VERIFICARSI A DESTINO: SI

RIFIUTI DESTINATI A: SMALTIMENTO

CODICE OPERAZIONE: D1

TIPO IMBALLAGGIO: FUSTO

PRESCRIZIONI PARTICOLARI MOVIMENTAZIONE: SI

DESCR. PRESCR. PART.: PRESCRIZIONI

TRASPORTO SOTTOPOSTO A NORMATIVA NO

## Gestione della scheda di movimentazione

La lista delle schede SISTRI del destinatario compare a partire dal menù 'Visualizza schede' dell'area movimentazione: una scheda può assumere uno di questi stati:

- BOZZA: compilata ma non ancora firmata
- ACCETTATA: compilata e firmata
- MODIFICATA: modificata dopo la firma ma non ancora firmata
- ANNULLATA: annullata dopo la firma

Elenco delle Schede

Operazioni	Serie	ID	Data Creazione	Id. Destinatario	Kg	Stato Produttore	Stato Trasportatore	Stato Destinatario
<a href="#">Seleziona</a>	SERIE-6842	ID-6842	16/09/2010	16.01.10*	160	FIRMATA	VIAGGIO TERMINATO	BOZZA
<a href="#">Seleziona</a>	SERIE-6807	ID-6807	13/09/2010	10.01.16*	13	FIRMATA	VIAGGIO TERMINATO	ACCETTATA
<a href="#">Seleziona</a>	SERIE-6800	ID-6800	10/09/2010	10.01.01	1	FIRMATA	VIAGGIO TERMINATO	MODIFICATA
<a href="#">Seleziona</a>	SERIE-6679	ID-6679	07/09/2010	10.01.01	5000	FIRMATA	VIAGGIO DA PIANIFICARE	ANNULLATA

Trovati 4 risultati

Callouts:

- Tasto per la selezione del movimento (punta al bottone 'Seleziona')
- Scheda compilata ma non ancora firmata dal produttore (punta a BOZZA)
- Scheda modificata ma non ancora firmata dal produttore (punta a MODIFICATA)
- Scheda completata e firmata dal produttore (punta a ACCETTATA)
- Scheda annullata dopo la firma dal produttore (punta a ANNULLATA)
- Lista delle schede SISTRI compilate e firmate (punta all'elenco)

Tramite il bottone 'Seleziona' è possibile scegliere la scheda SISTRI che si intende gestire. Le azioni che è possibile intraprendere sono la modifica o l'eliminazione se la scheda non è ancora stata firmata, in alternativa all'eliminazione l'annullamento se la scheda è già stata firmata. Le azioni si attivano dall'area movimentazione del destinatario

Area Movimentazione Destinatario

Questa scheda non è firmata. Vuoi firmarla adesso? [Firma](#) [Elimina](#) [Modifica](#) [Scheda SISTRI stampabile](#)

Sezione 1 - Identificativo scheda

Numero identificativo: ID-6842

Serie:

Data Creazione:

CER:

Kg: 160

Sezione 2 - Sezione Anagrafica Destinatario

Azienda

Ragione Sociale: DESTINATARIO SPA

Codice Fiscale:

Callouts:

- Tasto per l'eliminazione della scheda SISTRI (punta al bottone 'Elimina')
- Tasto per la modifica della scheda SISTRI (punta al bottone 'Modifica')

Nel caso in cui si intenda modificare una scheda SISTRI, tramite il bottone 'Modifica', si accede nuovamente alla procedura di indicazione dei dati della scheda; a questo punto è possibile scegliere quale delle sezioni correggere selezionando il passo relativo.

Registri Cronologici Schede Gestione Trasporti ?

Utente: ENRICO.GIALLO1347 - Categorie: GDRP

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Impianto di discarica rifiuti pericolosi / non pericolosi / inerti

Anagrafica Destinatario Sezione recupero/smaltimento Annotazioni Riepilogo

Annulla Indietro Avanti

Identificativo

Numero identificativo:	ID-6842
Serie:	SERIE-6842
Data Creazione:	16/09/2010 09:59
CER:	16.01.10*
Kg:	160

Passo selezionato di cui si correggono i dati

Recupero/Smaltimento

La spedizione e' in attesa di verifica analitica ☐

\* Esito: Accettato

\* Quantita' ricevuta: 160

\* Lotto di abbancamento: ZX987

\* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Annulla Indietro Avanti

Nell'esempio visualizzato, modifichiamo il lotto di abbancamento posizionandoci sulla sezione 'recupero/smaltimento' dell'area movimentazione destinatario. Passiamo quindi alla sezione 'Riepilogo' dove compare il bottone 'Compila' per concludere la procedura di modifica.

Registri Cronologici Schede Gestione Trasporti ?

Utente: ENRICO.GIALLO1347 - Categorie: GDRP

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Impianto di discarica rifiuti pericolosi / non pericolosi / inerti

Anagrafica Destinatario Sezione recupero/smaltimento Annotazioni Riepilogo

Annulla Indietro **Compila**

Compilazione Area Movimentazione Destinatario

L'Area Movimentazione Destinatario per le schede selezionate verrà compilata con i dati seguenti:

**Sezione 1 - Identificativo scheda**

Numero identificativo:	ID-6842
Serie:	SERIE-6842
Data Creazione:	16/09/2010 09:59
CER:	16.01.10*
Kg:	160

Tasto per la compilazione della scheda

**Sezione 2 - Sezione Anagrafica Destinatario**

Qualora la scheda sia già stata firmata, andrebbe ripetuta la procedura di firma, tramite l'apposito bottone, come già fatto nella conferma della scheda SISTRI.



Registri Cronologici Schede Gestione Trasporti ?

Utente: ENRICO.GIALLO1347 - Categorie: GDRP

Area Movimentazione Produttore Area Movimentazione Trasportatore Area Movimentazione Destinatario

Questa scheda non è firmata. Vuoi firmarla adesso? **Firma** Modifica Scheda SISTRI stampabile

Tasto per la firma della scheda

**Sezione 1 - Identificativo scheda**

Numero identificativo:	ID-6807
Serie:	SERIE-6807
Data Creazione:	13/09/2010 16:31
CER:	10.01.16*
Kg:	15000

**Sezione 2 - Sezione Anagrafica Destinatario**

Qualora la scheda non venga firmata immediatamente, è comunque possibile firmarla in un secondo momento, recuperandola dall'elenco delle schede SISTRI: le schede firmate ed in seguito modificate compaiono con la dicitura 'Modificata'

Se si intende eliminare una scheda non firmata, la procedura inizia dal tasto 'Elimina'

Area Movimentazione Trasportatore Area Movimentazione Destinatario

**Avviso**

Sei sicuro di voler eliminare la scheda?

No Si

Prima di procedere all'eliminazione della scheda, è necessario fornire una ulteriore conferma

Nel caso in cui si intenda invece cancellare una scheda firmata, la procedura di cancellazione inizia dal tasto 'Annulla'.

**Conferma annullamento scheda**

\* Causale annullamento:

Indicazione della causale di annullamento

Chiudi Conferma e firma

Viene quindi richiesta la causale di annullamento, quindi un opportuno messaggio conferma l'avvenuta esecuzione della procedura.

Registri Cronologici Schede Gestione Trasporti ?

Utente: ENRICO.GIALLO1347 - Categorie: GDRP

• La scheda è stata annullata

Area Movimentazione Produttore Area Movimentazione Trasportatore Area Movimentazione Destinatario

**Sezione 1 - Identificativo scheda**

Numero identificativo:	ID-6942
Serie:	SERIE-6942
Data Creazione:	21/09/2010 13:02

**Sezione 2 - Sezione Anagrafica Produttore / Detentore rifiuti speciali**

Azienda

Conferma dell'annullamento della scheda

Le schede annullate non scompaiono dalla lista ma riportano la dicitura 'Annullata' nella colonna relativa al produttore.